



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

## CARGO: RECEPCIONISTA

**Carga Horária:** 40 horas semanais. As atividades do cargo, pela natureza ou em razão do interesse público, poderão ser desempenhadas em regime de plantão.

**Forma de Seleção:** Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.

**Requisitos:** Ensino Médio Completo.

**Grupo Geral.**

**Lotação:** Em serviço onde sejam necessárias á execução das atividades próprias do cargo.

**Base legal:** Lei Complementar nº 391 de 06 de julho de 2010, publicada no Suplemento do DOM nº 3.789 de 06 de julho de 2010.

### Descrição sumária das atribuições do cargo:

1. Atender ao Público;
2. Aplicar técnicas para organizar o atendimento ao público;
3. Realizar funções administrativas;
4. Arquivar documentos;
5. Executar funções correlatas.