



Nome do (a) servidor (a) avaliado (a)			Avaliação n°		Data da avaliação:	
			1°	2°	3°	4°
Cargo:	Unidade Administrativa:	Localização:	Assinatura e carimbo do superior			
Assinatura do servidor						

PONTUAÇÃO						PONTOS
	1	2	3	4	5	
Assiduidade	Sempre ausente no departamento. Tem mais de três faltas não justificadas no período. Horários, reuniões e prazos sempre são prejudicados pela sua ausência.	Presença quase constante no departamento. Possui duas faltas não justificadas no período. Sempre acontecem imprevistos que o impedem de cumprir prazos, metas e compromissos.	Presença constante. Possui uma falta não justificada no período. Busca empenhar-se no cumprimento dos prazos, metas e compromissos assumidos.	Sua presença é constante e não tem faltas não justificadas. Dedica-se aos compromissos e atividades assumidos. Suas eventuais ausências são comunicadas com antecedência.	Presença marcante no departamento. Não possui faltas. É assíduo, empenhado e dedicado com todos e com os compromissos e atividades.	
disciplina	Não cumpre com suas obrigações no cargo. Procura sempre postergar ações e demonstra falta de interesse quanto aos resultados do seu trabalho.	Cumprir com suas obrigações somente com a intervenção constante da liderança e demonstra pouca preocupação com os resultados do seu trabalho.	Cumprir satisfatoriamente com suas obrigações no cargo. Demonstra considerável preocupação quanto aos reflexos do seu trabalho para os clientes internos e externos.	É cumpridor de suas obrigações. Dedica-se aos compromissos assumidos e constantemente avalia os reflexos de suas ações para os clientes internos e externos.	Alto grau de responsabilidade quanto ao cumprimento de suas obrigações no cargo. A partir de uma atitude proativa, age preventivamente para que sejam positivos os reflexos de suas ações para os clientes internos e externos.	
Capacidade de Iniciativa	Não apresenta habilidade de coordenar, organizar, e planejar. Não aceita as mudanças e inovações propostas. Apresenta dificuldades para tomar decisões e resolver problemas	Pouca habilidade na coordenação, organização, e planejamento. É resistente em aceitar mudanças e inovações no ambiente de trabalho. As decisões são morosas e vagas.	Apresenta habilidade de coordenação, organização, e planejamento. É Motivado, aceitando as mudanças e inovações sugeridas. Demonstra capacidade de raciocínio para a tomada de decisão e solução de problemas.	Coordena com o grupo o planejamento das atividades. Muito motivado, aceita as mudanças e inovações com dedicação. Apresenta grande habilidade de adaptação às contingências do meio. Vivacidade e segurança nas decisões.	todas as ações são planejadas com o grupo, coordena as atividades de forma a obter resultados desejados. Motiva, muda e inova com naturalidade. Atuação proativa e arrojada ante a situações diversas exigidas do meio. Toma decisões com o grupo, tem vivacidade, segurança e raciocínio na tomada de decisões.	
Produtividade	Não há preocupação com o ambiente de trabalho e com a atividade desenvolvida. Erros e correções são constantes, há falta de atenção e cuidado com a apresentação dos trabalhos, que são considerados fracos e ruins	há pouca preocupação com a organização de seu ambiente de trabalho e de suas atividades. Os trabalhos apresentam-se razoavelmente elaborados, com pequenas correções e falhas ocasionais, que são considerados de nível regular.	Esboça preocupação com o ambiente de trabalho. Trabalhos elaborados, com poucas correções, claros e com boa apresentação, que são considerados de nível médio.	Preocupa-se com a organização de suas atividades e do ambiente de trabalho, procurando sempre melhorias. Boa apresentação, objetividade, clareza e concisão. Algumas correções esporádicas, que são considerados de alto nível.	Exemplo de organização para o departamento e para instituição, otimizando o desempenho do grupo. Trabalhos sem correção. Ótima apresentação, clareza e objetividade, criatividade e inovação. São considerados como modelo de excelência.	
Responsabilidade	Não cumpre os prazos estipulados. Não cumpre as atribuições que lhe designam.	Cumprir os prazos estipulados e as atribuições designadas somente com a intervenção constante da liderança.	Dedicação e esforço razoável no cumprimento dos prazos estipulados e das atribuições designadas.	É esforçado e dedicado para cumprir aos prazos estipulados e atribuições designadas.	Alto grau de responsabilidade quanto ao cumprimento dos prazos estipulados. Destaca-se pelo esforço, dedicação no cumprimento das atribuições que lhe forem designadas.	
Total de Pontos						

