

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

ATENDIMENTO ELETRÔNICO/TELEFONE

DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR – DIAS		
SERVIÇOS	TELEFONES	EMAIL
1. Transmissão/Retransmissão de pagamentos; 2. Requerimento de Verbas rescisórias por falecimento de servidor; 3. Requerimento de documentos necessário para recebimento de pensão por morte	69.3901-3067 69.3901-3094	dgp.semاد@portovelho.ro.gov.br
4. Envio de Documentação para nomeação referente contratação Emergencial da SEMUSA; 5. Demais esclarecimentos relacionados a contratação emergencial da SEMUSA.	69.3901-3067 69.3901-3094	emergencial.semusa@portovelho.ro.gov.br
6. Envio de Documentação para servidor nomeado para ocupar cargo em Comissão; 7. Demais esclarecimentos relacionados a nomeação de servidor para ocupar cargo em Comissão.	69.3901-3067 69.3901-3094	comissionados.nomeacao@portovelho.ro.gov.br
8. Licença para acompanhar pessoa doente na família; 9. Homologação de atestados;	69.3901-3212	Juntamedica@portovelho.ro.gov.br
DIVISÃO DE CADASTRO DE SERVIDORES – DICAS		
SERVIÇOS	TELEFONES	EMAIL
1. Consultas relativas a criação de matrículas dos novos servidores.	Atendimento Exclusivo por email	dicas.semاد@portovelho.ro.gov.br

ALEXEY DA CUNHA OLIVEIRA
 Secretário Municipal de Administração