

RESOLVE:

Art. 1º –DESIGNAR os servidores abaixo para compor a **Comissão de Fiscalização do Contrato de Uso do Sistema De Distribuição- CUSD e Contrato de Compra de Energia Regulada- CCER, referente aos serviços de Energia Elétrica na modalidade Média Tensão- OPTANTE**, a partir do dia 21/03/2021, referente ao processo nº 07.07284-016/2017.

CONTRATANTE: Município De Porto Velho/SEMAD, CNPJ: 05.973.367/0001-05

CONTRATADA: ENERGISA RONDÔNIA DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S/A, CNPJ:05.914.650/0001-66.

EXTRATO: Publicado no D.O.M.E.R ANO XII Nº 2911, de 25 de Fevereiro de 2021.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA CONSUMIDORES TITULARES DE UNIDADES CONSUMIDORAS DO GRUPO A4, MODALIDADE OPTANTE:

1)CCER -As PARTES acima identificadas, doravante denominadas DISTRIBUIDORA e CONSUMIDOR, por seus representantes legais, acordam em firmar este Contrato de Compra de Energia Regulada - CCER (“Contrato”), em conformidade com as condições previstas nesta PARTE I e na PARTE II - Condições Gerais de Contrato de Compra de Energia Regulada, que em conjunto indissociável integram este Contrato.

2)CUSD- As PARTES acima identificadas, doravante denominadas DISTRIBUIDORA e CONSUMIDOR, por seus representantes legais, acordam em firmar este Contrato de Uso do Sistema de Distribuição - CUSD (“Contrato”), em conformidade com as condições previstas nesta PARTE I e na PARTE II - Condições Gerais de Contrato de Uso do Sistema de Distribuição, que em conjunto indissociável integram este Contrato.

Informações exigidas pela lei nº 8.666/93: Ato autorizativo da contratação nº 296/SPACC/PGM/2019; Processo nº 07.07284-016/2017; Classificação funcional programática do crédito previsto para as despesas: programa/ atividade código nº 07.01.042200072002, Elemento de despesas nº 3.3.90.3900.

O quadro abaixo discrimina as características da Unidade Consumidora do cliente, Extratos, Espécie de Contrato e Publicação:

Código Único	Localização	Extrato Do Contrato Nº	Espécie De Contrato Nº
1.081.525-2	SEMAD - POLIESPORTIVO - CAMPO DE FUTEBOL, Av. Jaturana, nº 3759-Nova Floresta.	002/DEAD/SEMAD(LEI FEDERAL Nº 8.666/93)	DESC/333/2020
1.027.608-4	SEMAD – CENTRO POLIESPORTIVO -Av. Mamoré, nº s/n- Esperança da Comunida	003/DEAD/SEMAD(LEI FEDERAL Nº 8.666/93)	DESC/332/2020
72.859-4	SEMAD-R. Rui Barbosa, S/N - Arigolândia	004/DEAD/SEMAD(LEI FEDERAL Nº 8.666/93)	DESC/337/2020
00786-2	SEMAD - GINÁSIO POLIESPORTIVO,R. Jaturana, S/N - Cohab	005/DEAD/SEMAD(LEI FEDERAL Nº 8.666/93)	DESC/339/2020
1.132.068-0	PARK DA CIDADE -Av.Calama, s/n, Flodoaldo Pontes Pinto	006/DEAD/SEMAD(LEI FEDERAL Nº 8.666/93)	DESC/336/2020
72.667-2	SEMAS-R. Joaquim Nabuco, nº 2135 - Centro	007/DEAD/SEMAD(LEI FEDERAL Nº 8.666/93)	DESC/334/2020
73.263-0	SEMAD- PARQUE CIRCUITO-Av. Lauro Sodré, S/N - Nacional	008/DEAD/SEMAD(LEI FEDERAL Nº 8.666/93)	DESC/331/2020

Comissão de Fiscalização de Contratos

CADASTRO	NOME	FUNÇÃO NA COMISSÃO	SECRETARIA
184350	Francisca Cristina Carmo Parentes	PRESIDENTE	SEMAD
82511	Lucélia Vieira e Silva da Costa	MEMBRO	SEMAD
57986	Suzethe Elias Magalhães dos Santos	MEMBRO	SEMAD
1000637	André Pereira Rocha	MEMBRO	SEMAD

Vigência: 31.03.2021 a 20.03.2022

Art. 2º –Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a partir do dia 31/03/2021.

Art. 3º –Revogar a Portaria de Nº 04/DEAD/GAB/SEMAD de 20.01.2021, publicada no DOMER Nº 2886 do dia 21.01.2021.

ALEXEY DA CUNHA OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Fernanda Santos Julio

Código Identificador:906875D6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
PORTARIA Nº 0333**

PORTARIAS DE 09 DE ABRIL DE 2021**DIVISÃO DE CADASTRO DE SERVIDORES**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 4º, inciso XXII, do Decreto nº 15.715, de 25/02/2019, publicado no D.O.M.E.R nº 2405, de 26/12/2019, resolve:

Nº 0333 - Art. 1º - APROVAR o Cronograma de Elaboração da Folha de Pagamento referente aos meses de janeiro a dezembro/2021, conforme Anexo abaixo.

Art. 2º - DESIGNAR que o prejuízo advindo do descumprimento do Calendário seja para a Administração, seja para o servidor, serão de inteira responsabilidade de quem deu causa.

ANEXO ÚNICO**CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO
MÊS DE JANEIRO/2021**

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
6-7-8-11	Quarta, Quinta, Sexta, Segunda	Entrega de documentos das Unidades Administrativas e demais órgãos interessados, no Protocolo/Semad e informações via sistema pelos RH's.

O Sistema GP Cetil estará aberto para os RH's das Secretarias no período de 26/12/20 a 11/01/2021.

PERÍODO INTERNO DA SEMAD PARA A TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
6-7-8	Quarta, Quinta, Sexta,	Protocolo/Semad faz a distribuição dos documentos recebidos para a CMRH e GAB/SEMAD
11	Segunda	DICAS, GAB/CMRH e GAB/SEMAD encerram suas informações para a DIFP
12	Terça	Cálculo Geral

PERÍODO RESERVADO À DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO PARA ELABORAÇÃO DA FOLHA

DATA	DIAS DA SEMANA	PROCEDIMENTOS
6-7-8-11	Quarta, Quinta, Sexta, Segunda	Cálculos e inclusões das informações em folha de pagamento
12	Terça	Importação das informações das Unidades e consignações para a folha de pagamento e cálculo geral da folha
13-14	Quarta e Quinta	Conferência prévia
15	Sexta	Conferência das margens consignáveis
18	Segunda	Alterações das pensões alimentícias, correção de possíveis falhas detectadas no ato da conferência prévia e novo cálculo geral das folhas de pagamento
19	Terça	Conferência das relações bancárias e possíveis alterações finais
20	Quarta	Emissão dos relatórios como: resumos, relações bancárias e consignações e formalização dos processos
21	Quinta	Envio da folha de pagamento à SEMFAZ

CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO MÊS DE FEVEREIRO/2021

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-2-3-4	Segunda, Terça, Quarta e Quinta	Entrega de documentos das Unidades Administrativas e demais órgãos interessados, no Protocolo/Semad e informações via sistema pelos RH's

O Sistema GP Cetil estará aberto para os RH's das Secretarias no período de 25/01 a 04/02/2021.

PERÍODO INTERNO DA SEMAD PARA A TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-2-3-4	Segunda, Terça, Quarta e Quinta	Protocolo/Semad faz a distribuição dos documentos recebidos para a CMRH e GAB/SEMAD
4	Quinta	DICAS, GAB/CMRH e GAB/SEMAD encerram suas informações para a DIFP
5	Sexta	Cálculo Geral

PERÍODO RESERVADO À DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO P/ ELABORAÇÃO DA FOLHA

DATA	DIAS DA SEMANA	PROCEDIMENTOS
1-2-3-4	Segunda, Terça, Quarta e Quinta	Cálculos e inclusões das informações em folha de pagamento
5	Sexta	Importação das informações das Unidades e consignações para a folha de pagamento e cálculo geral da folha
08-09	Segunda, Terça	Conferência prévia
10	Quarta	Conferência das margens consignáveis
11	Quinta	Alterações das pensões alimentícias, correção de possíveis falhas detectadas no ato da conferência prévia e novo cálculo geral das folhas de pagamento
12	Sexta	Conferência das relações bancárias e possíveis alterações finais
18	Quinta	Emissão dos relatórios como: resumos, relações bancárias e consignações e formalização dos processos
19	Sexta	Envio da folha de pagamento à SEMFAZ

CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO MÊS DE MARÇO/2021

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-2-3-4-5	Segunda, Terça, Quarta, Quinta e Sexta	Entrega de documentos das Unidades Administrativas e demais órgãos interessados, no Protocolo/Semad e informações via sistema pelos RH's.

O Sistema GP Cetil estará aberto para os RH's das Secretarias no período de 24/02 a 05/03/2021.

PERÍODO INTERNO DA SEMAD PARA A TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-2-3-4-5	Segunda, Terça, Quarta, Quinta e Sexta	Protocolo/Semad faz a distribuição dos documentos recebidos para a CMRH e GAB/SEMAD
8-9	Segunda, Terça	DICAS, GAB/CMRH e GAB/SEMAD encerram suas informações para a DIFP
10	Quarta	Cálculo Geral

PERÍODO RESERVADO À DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO P/ ELABORAÇÃO DA FOLHA

DATA	DIAS DA SEMANA	PROCEDIMENTOS
1-2-3-4-5-8-9	Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta, Segunda e Terça	Cálculos e inclusões das informações em folha de pagamento
10	Quarta	Importação das informações das Unidades e consignações para a folha de pagamento e cálculo geral da folha
11-12-15	Quinta, Sexta e Segunda	Conferência prévia
16	Terça	Conferência das margens consignáveis
17	Quarta	Alterações das pensões alimentícias, correção de possíveis falhas detectadas no ato da conferência prévia e novo cálculo geral das folhas de pagamento
18	Quinta	Conferência das relações bancárias e possíveis alterações finais
19	Sexta	Emissão dos relatórios como: resumos, relações bancárias e consignações e formalização dos processos

22 | Segunda | Envio da folha de pagamento à SEMFAZ

**CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO
MÊS DE ABRIL/2021**

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
5-6-7-8	Segunda, Terça, Quarta e Quinta	Entrega de documentos das Unidades Administrativas e demais órgãos interessados, no Protocolo/Semad e informações via sistema pelos RH's.

O Sistema GP Cetil estará aberto para os RH's das Secretarias no período de 23/03 a 08/04/2021.

PERÍODO INTERNO DA SEMAD PARA A TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
5-6-7-8	Segunda, Terça, Quarta e Quinta	Protocolo/Semad faz a distribuição dos documentos recebidos para a CMRH e GAB/SEMAD
9	Sexta	DICAS, GAB/CMRH e GAB/SEMAD encerram suas informações para a DIFP
9	Sexta	Cálculo geral

PERÍODO RESERVADO À DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO P/ ELABORAÇÃO DA FOLHA

DATA	DIAS DA SEMANA	PROCEDIMENTOS
5-6-7-8	Segunda, Terça, Quarta e Quinta	Cálculos e inclusões das informações em folha de pagamento
9	Sexta	Importação das informações das Unidades e consignações para a folha de pagamento e cálculo geral da folha
12-13	Segunda e Terça	Conferência prévia
14	Quarta	Conferência das margens consignáveis
15	Quinta	Alterações das pensões alimentícias, correção de possíveis falhas detectadas no ato da conferência das prévias e novo cálculo geral das folhas de pagamento
16	Sexta	Conferência das relações bancárias e possíveis alterações finais
19	Segunda	Emissão dos relatórios como: resumos, relações bancárias e consignações e formalização dos processos
20	Terça	Envio da folha de pagamento à SEMFAZ

**CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO
MÊS DE MAIO/2021**

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
3-4-5-6-7	Segunda, Terça, Quarta, Quinta e Sexta	Entrega de documentos das Unidades Administrativas e demais órgãos interessados, no Protocolo/Semad e informações via sistema pelos RH's.

O Sistema GP Cetil estará aberto para os RH's das Secretarias no período de 26/04 a 07/05/2021.

PERÍODO INTERNO DA SEMAD PARA A TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
3-4-5-6-7	Segunda, Terça, Quarta, Quinta e Sexta	Protocolo/Semad faz a distribuição dos documentos recebidos para a CMRH e GAB/SEMAD
10	Segunda	DICAS, GAB/CMRH e GAB/SEMAD encerram suas informações para a DIFP.
11	Terça	Cálculo geral

PERÍODO RESERVADO À DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO P/ ELABORAÇÃO DA FOLHA

DATA	DIAS DA SEMANA	PROCEDIMENTOS
3-4-5-6-7-10	Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta e Segunda	Cálculos e inclusões das informações em folha de pagamento
11	Terça	Importação das informações das Unidades e consignações para a folha de pagamento e cálculo geral da folha
12-13-14	Quarta, Quinta e Sexta	Conferência prévia
17	Segunda	Conferência das margens consignáveis
18	Terça	Alterações das pensões alimentícias, correção de possíveis falhas detectadas no ato da conferência das prévias e novo cálculo geral das folhas de pagamento.
19	Quarta	Conferência das relações bancárias e possíveis alterações finais
20	Quinta	Emissão dos relatórios como: resumos, relações bancárias e consignações e formalização dos processos.
21	Sexta	Envio da folha de pagamento à SEMFAZ

**CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO
MÊS DE JUNHO/2021**

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-2-7-8	Segunda, terça, quarta, quinta	Entrega de documentos das Unidades Administrativas e demais órgãos interessados, no Protocolo/Semad e informações via sistema pelos RH's.

O Sistema GP Cetil estará aberto para os RH's das Secretarias no período de 25/05 a 08/06/2021.

PERÍODO INTERNO DA SEMAD PARA A TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-2-7-8	Segunda, terça, quarta, quinta	Protocolo/Semad faz a distribuição dos documentos recebidos para a CMRH e GAB/SEMAD
9	Sexta	DICAS, GAB/CMRH e GAB/SEMAD encerram suas informações para a DIFP
10	Segunda	Cálculo geral

PERÍODO RESERVADO À DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO P/ ELABORAÇÃO DA FOLHA

DATA	DIAS DA SEMANA	PROCEDIMENTOS
1-2-7-8-9	Segunda, terça, quarta, quinta e sexta	Cálculos e inclusões das informações em folha de pagamento
10	Segunda	Importação das informações das Unidades e consignações para a folha de pagamento e cálculo geral da folha

11-14-15	Terça, quarta e Sexta	Conferência prévia
16	Segunda	Conferência das margens consignáveis
17	Terça	Alterações das pensões alimentícias, correção de possíveis falhas detectadas no ato da conferência das prévias e novo cálculo geral das folhas de pagamento
18	Quarta	Conferência das relações bancárias e possíveis alterações finais
21	Quinta	Emissão dos relatórios como: resumos, relações bancárias e consignações e formalização dos processos
22	Sexta	Envio da folha de pagamento à SEMFAZ

CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO MÊS DE JULHO/2021

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-2-5-6-7	Quinta, Sexta, Segunda, Terça e Quarta	Entrega de documentos das Unidades Administrativas e demais órgãos interessados, no Protocolo/Semad e informações via sistema pelos RH's.

O Sistema GP Cetil estará aberto para os RH's das Secretarias no período de 24/06 a 07/07/2021.

PERÍODO INTERNO DA SEMAD PARA A TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-2-5-6-7	Quinta, Sexta, Segunda, Terça e Quarta	Protocolo/Semad faz a distribuição dos documentos recebidos para a CMRH e GAB/SEMAD
8	Quinta	DICAS, GAB/CMRH e GAB/SEMAD encerram suas informações para a DIFP
9	Sexta	Cálculo geral

PERÍODO RESERVADO À DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO P/ ELABORAÇÃO DA FOLHA

DATA	DIAS DA SEMANA	PROCEDIMENTOS
1-2-5-6-7-8	Quinta, Sexta, Segunda, Terça, Quarta e Quinta	Cálculos e inclusões das informações em folha de pagamento
9	Sexta	Importação das informações das Unidades e consignações para a folha de pagamento e cálculo geral da folha
12-13-14	Segunda, Terça e Quarta	Conferência prévia
15	Quinta	Conferência das margens consignáveis
16	Sexta	Alterações das pensões alimentícias, correção de possíveis falhas detectadas no ato da conferência das prévias e novo cálculo geral das folhas de pagamento
19	Segunda	Conferência das relações bancárias e possíveis alterações finais
20	Terça	Emissão dos relatórios como: resumos, relações bancárias e consignações e formalização dos processos
21	Quarta	Envio da folha de pagamento à SEMFAZ

CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO MÊS DE AGOSTO/2021

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
2-3-4-5-6	Segunda, terça, Quarta, Quinta e Sexta	Entrega de documentos das Unidades Administrativas e demais órgãos interessados, no Protocolo/Semad e informações via sistema pelos RH's.

O Sistema GP Cetil estará aberto para os RH's das Secretarias no período de 26/07 a 06/08/2021.

PERÍODO INTERNO DA SEMAD PARA A TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
2-3-4-5-6	Segunda, terça, Quarta, Quinta e Sexta	Protocolo/Semad faz a distribuição dos documentos recebidos para a CMRH e GAB/SEMAD
9	Segunda	DICAS, GAB/CMRH e GAB/SEMAD encerram suas informações para a DIFP
10	Terça	Cálculo geral

PERÍODO RESERVADO À DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO P/ ELABORAÇÃO DA FOLHA

DATA	DIAS DA SEMANA	PROCEDIMENTOS
2-3-4-5-6-9	Segunda, terça, Quarta, Quinta, Sexta e Segunda	Cálculos e inclusões das informações em folha de pagamento
10	Terça	Importação das informações das Unidades e consignações para a folha de pagamento e cálculo geral da folha
11-12-13	Quarta, Quinta e Sexta	Conferência prévia
16	Segunda	Conferência das margens consignáveis
17	Terça	Alterações das pensões alimentícias, correção de possíveis falhas detectadas no ato da conferência das prévias e novo cálculo geral das folhas de pagamento
18	Quarta	Conferência das relações bancárias e possíveis alterações finais
19	Quinta	Emissão dos relatórios como: resumos, relações bancárias e consignações e formalização dos processos
20	Sexta	Envio da folha de pagamento à SEMFAZ

CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO MÊS DE SETEMBRO/2021

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-2-3-6	Quarta, Quinta, Sexta e Segunda	Entrega de documentos das Unidades Administrativas e demais órgãos interessados, no Protocolo/Semad e informações via sistema pelos RH's.

O Sistema GP Cetil estará aberto para os RH's das Secretarias no período de 25/08 a 06/09/2021.

PERÍODO INTERNO DA SEMAD PARA A TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-2-3-6	Quarta, Quinta, Sexta e Segunda	Protocolo/Semad faz a distribuição dos documentos recebidos para a CMRH e GAB/SEMAD
08	Quarta	DICAS, GAB/CMRH e GAB/SEMAD encerram suas informações para a DIFP
09	Quinta	Cálculo geral

PERÍODO RESERVADO À DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO P/ ELABORAÇÃO DA FOLHA

DATA	DIAS DA SEMANA	PROCEDIMENTOS
1-2-3-6-8	Quarta, Quinta, Sexta, Segunda e Terça	Cálculos e inclusões das informações em folha de pagamento
09	Quinta	Importação das informações das Unidades e consignações para a folha de pagamento e cálculo geral da folha
10-13-14	Sexta, Segunda e Terça	Conferência prévia
15	Quarta	Conferência das margens consignáveis
16	Quinta	Alterações das pensões alimentícias, correção de possíveis falhas detectadas no ato da conferência das prévias e novo cálculo geral das folhas de pagamento
17	Sexta	Conferência das relações bancárias e possíveis alterações finais
20	Segunda	Emissão dos relatórios como: resumos, relações bancárias e consignações e formalização dos processos
21	Terça	Envio da folha de pagamento à SEMFAZ

**CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO
MÊS DE OUTUBRO/2021**

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-4-5-6	Sexta, segunda ,Terça e Quarta	Entrega de documentos das Unidades Administrativas e demais órgãos interessados, no Protocolo/Semad e informações via sistema pelos RH's.

O Sistema GP Cetil estará aberto para os RH's das Secretarias no período de 27/09 a 06/10/2021.

PERÍODO INTERNO DA SEMAD PARA A TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-4-5-6	Sexta, segunda ,Terça e Quarta	Protocolo/Semad faz a distribuição dos documentos recebidos para a CMRH e GAB/SEMAD
7	Quinta	DICAS, GAB/CMRH e GAB/SEMAD encerram suas informações para a DIFP
8	Sexta	Cálculo geral

PERÍODO RESERVADO À DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO P/ ELABORAÇÃO DA FOLHA

DATA	DIAS DA SEMANA	PROCEDIMENTOS
1-4-5-6-7	Sexta, segunda ,Terça, Quarta e Quinta	Cálculos e inclusões das informações em folha de pagamento
8	Sexta	Importação das informações das Unidades e consignações para a folha de pagamento e cálculo geral da folha
11-13-14	Segunda, Quarta e Quinta	Conferência prévia
15	Sexta	Conferência das margens consignáveis
18	Segunda	Alterações das pensões alimentícias, correção de possíveis falhas detectadas no ato da conferência das prévias e novo cálculo geral das folhas de pagamento
19	Terça	Conferência das relações bancárias e possíveis alterações finais
20	Quarta	Emissão dos relatórios como: resumos, relações bancárias e consignações e formalização dos processos
21	Quinta	Envio da folha de pagamento à SEMFAZ

**CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO
MÊS DE NOVEMBRO/2021**

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-3-4-5	Segunda, Quarta, Quinta e Sexta	Entrega de documentos das Unidades Administrativas e demais órgãos interessados, no Protocolo/Semad e informações via sistema pelos RH's.

O Sistema GP Cetil estará aberto para os RH's das Secretarias no período de 26/10 a 05/11/2021.

PERÍODO INTERNO DA SEMAD PARA A TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-3-4-5	Segunda, Quarta, Quinta e Sexta	Protocolo/Semad faz a distribuição dos documentos recebidos para a CMRH e GAB/SEMAD
5	Sexta	DICAS, GAB/CMRH e GAB/SEMAD encerram suas informações para a DIFP
8	Segunda	Cálculo geral

PERÍODO RESERVADO À DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO PARA ELABORAÇÃO DA FOLHA

DATA	DIAS DA SEMANA	PROCEDIMENTOS
1-3-4-5	Segunda, Quarta, Quinta, Sexta	Cálculos e inclusões das informações em folha de pagamento
8	Segunda	Importação das informações das Unidades e consignações para a folha de pagamento e cálculo geral da folha
9-10-11	Terça, Quarta e Quinta	Conferência prévia
12	Sexta	Conferência das margens consignáveis
16	Terça	Alterações das pensões alimentícias, correção de possíveis falhas detectadas no ato da conferência das prévias e novo cálculo geral das folhas de pagamento
17	Quarta	Conferência das relações bancárias e possíveis alterações finais
18	Quinta	Emissão dos relatórios como: resumos, relações bancárias e consignações e formalização dos processos
19	Sexta	Envio da folha de pagamento à SEMFAZ

**CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO
MÊS DE DEZEMBRO/2021**

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-2	Quarta e Quinta	Entrega de documentos das Unidades Administrativas e demais órgãos interessados, no Protocolo/Semad e informações via sistema pelos RH's.

O Sistema GP Cetil estará aberto para os RH's das Secretarias no período de 24/11 a 02/12/2021.

PERÍODO INTERNO DA SEMAD PARA A TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DATA	DIAS DA SEMANA	DESTINO
1-2	Quarta e Quinta	Protocolo/Semad faz a distribuição dos documentos recebidos para a CMRH e GAB/SEMAD
3	Sexta	DICAS, GAB/CMRH e GAB/SEMAD encerram suas informações para a DIFP
3	Sexta	Cálculo geral

PERÍODO RESERVADO À DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO P/ ELABORAÇÃO DA FOLHA

DATA	DIAS DA SEMANA	PROCEDIMENTOS
1-2	Quarta e Quinta	Cálculos e inclusões das informações em folha de pagamento
3	Sexta	Importação das informações das Unidades e consignações para a folha de pagamento e cálculo geral da folha
6-7	Segunda e Terça	Conferência prévia
08	Quarta	Conferência das margens consignáveis, alterações das pensões alimentícias, correção de possíveis falhas detectadas no ato da conferência das prévias e novo cálculo geral das folhas de pagamento
09	Quinta	Conferência das relações bancárias e possíveis alterações finais
10	Sexta	Emissão dos relatórios como: resumos, relações bancárias e consignações e formalização dos processos
13	Segunda	Envio da folha de pagamento à SEMFAZ

ALEXEY DA CUNHA OLIVEIRA

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:E7E1E565

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
PORTARIA Nº 0332

PORTARIAS DE 09 DE ABRIL DE 2021
DIVISÃO DE CADASTRO DE SERVIDORES

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 4º, inciso XII, alíneas “s”, Capítulo I do Decreto nº 15.715, de 25/02/2019, publicado no D.O.M.E.R nº 2405, de 26/02/2019.

CONSIDERANDO o Art. 100, da Lei Complementar nº 385, de 01.07.2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01.07.2010,

CONSIDERANDO o Art. 154, § 1º, do Decreto nº 11.824, publicado no D.O.M. nº 3.871 de 01.11.2010, resolve,

Nº 0332– CONCEDER LICENÇA PRÊMIO, a que fazem jus os servidores nos termos do Anexo Único desta Portaria, pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município de Porto Velho.

Anexo Único

Secretaria Geral de Governo do Município de Porto Velho/ SGG						
Ord	Cadastro	Nome	Cargo	Lustro	Período Aquisitivo	Período a Usufruir
01	97578	Auricelia Cavalcante Santos	Assistente Social	1º	30/05/2011 a 27/05/2016	03/05/2021 a 01/06/2021
02	75178	Lucio Maquine Farias Pinto Junior	Auxiliar de Serviços Gerais	1º	26/04/2010 a 24/04/2015	03/05/2021 a 01/07/2021
03	186892	Maria de Fátima de Oliveira Mello	Psicólogo	2º	28/07/2007 a 25/07/2012	03/05/2021 a 01/06/2021

Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA						
Ord	Cadastro	Nome	Cargo	Lustro	Período Aquisitivo	Período a Usufruir
01	7973	Alba Cristina Bezerra Hermano	Enfermeiro	2º	13/03/2012 a 11/03/2017	03/05/2021 a 01/06/2021
02	269606	Ana Paula Bino dos Santos	Auxiliar de Serviço de Saúde	1º	06/05/2015 a 03/05/2020	03/05/2021 a 01/06/2021
03	259194	Ana Paula Ribeiro Buques	Técnico em Enfermagem	1º	15/01/2014 a 13/01/2019	03/05/2021 a 01/06/2021
04	47151	Andréia Prestes de Menezes	Enfermeiro	1º	08/04/2009 a 06/04/2014	03/05/2021 a 01/06/2021
05	97297	Ariella Pereira Martins Fonseca Castro	Enfermeiro	1º	02/06/2011 a 30/05/2016	03/05/2021 a 01/06/2021
06	171596	Cliciana e Silva	Auxiliar de Enfermagem	1º	18/12/2001 a 16/12/2006	03/05/2021 a 01/06/2021
07	235772	Douglas Moreira Silva Santos	Agente de Combate as Endemias	1º	09/04/2012 a 07/04/2017	03/05/2021 a 01/06/2021
08	115635	Edvaldo Montello Jardim	Odontólogo	4º	25/02/2014 a 23/02/2019	03/05/2021 a 01/06/2021
09	43662	Eliana Marques Silva	Auxiliar de Laboratório	3º	01/04/2004 a 30/03/2009	03/05/2021 a 01/06/2021
10	249997	Erivaldo Julianson dos Santos da Silva	Motorista	1º	08/11/2012 a 06/11/2017	03/05/2021 a 01/06/2021

Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA						
Ord	Cadastro	Nome	Cargo	Lustro	Período Aquisitivo	Período a Usufruir
11	7957	Erica Karla Melo e Silva	Assistente Social	2º	24/03/2012 a 22/03/2017	03/05/2021 a 01/06/2021
12	61458	Francisca Gomes de Araújo	Técnico em Enfermagem	1º	15/10/2009 a 13/10/2014	03/05/2021 a 01/06/2021
13	114637	Irineu Eduardo de Souza	Professor	2º	07/02/2004 a 04/02/2009	03/05/2021 a 01/06/2021
14	273277	Jane de Souza	Agente Comunitário de Saúde	1º	18/08/2015 a 15/08/2020	03/05/2021 a 01/06/2021
15	238221	Joiciane Ferreira de Souza	Agente de Combate as Endemias	1º	09/04/2012 a 07/04/2017	03/05/2021 a 01/06/2021
16	249450	Karla Cardoso Coelho	Nutricionista	1º	10/10/2012 a 08/10/2017	03/05/2021 a 01/06/2021
17	263856	Keytiane Mendes Alves	Técnico em Enfermagem	1º	12/06/2014 a 10/06/2019	03/05/2021 a 01/06/2021
18	115916	Lucinea Mota de Almeida	Auxiliar de Enfermagem	4º	25/02/2014 a 23/02/2019	03/05/2021 a 01/06/2021
19	272104	Márcia de Oliveira Dias	Auxiliar de Serviço de Saúde	1º	17/05/2015 a 14/05/2020	03/05/2021 a 01/06/2021
20	61028	Maria Joanita Lobato	Técnico em Laboratório	2º	07/09/2014 a 05/09/2019	03/05/2021 a 01/06/2021
21	84707	Milton César de Aquino Almeida	Administrador Hospitalar	2º	28/10/2015 a 25/10/2020	03/05/2021 a 01/06/2021
22	120676	Rosilene Furtado e Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	4º	25/02/2014 a 23/02/2019	03/05/2021 a 01/06/2021
23	274796	Taiana de Oliveira Batista	Assistente Administrativo	1º	26/10/2015 a 23/10/2020	03/05/2021 a 31/07/2021