



Prefeitura do Município de Porto Velho (PMPV)
Secretaria Municipal de Administração (SEMAD)
Departamento de Gestão de Pessoas (DGP)
Divisão de Atendimento ao Servidor (DIAS)

INFORMAÇÕES DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Matrícula :

Nome Completo:

Cargo:

E-mail:

Assinatura:

DATA:

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO EM CARGO COMISSIONADO COM VÍNCULO

Conforme o Decreto 11824/2010 Não é permitido o aceite de documentação incompleta (Art. 29 a 35)

Item	Documentos Pessoais	Informações
1	Decreto de Nomeação para cargo em comissão.	-
2	Registro Geral - RG (Carteira de Identidade).	-
3	Comprovante de Residência Atualizado	
4	Certidão negativa da Justiça Federal: 1º grau – Cíveis e Criminais (Onde residiu nos últimos 5 anos. Para os candidatos domiciliados em Rondônia: Seção Judiciária do Estado de Rondônia.	https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao
5	Certidão Negativa de Ações Judiciais Cível e Criminal para atendimento à Resolução nº 156/2012 do CNJ do Tribunal de Justiça da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. Para os candidatos domiciliados em Rondônia: Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia. Selecionar a Certidão de ações judiciais cíveis e criminais para atendimento da Resolução nº 156/2012 do CNJ. (1º Grau).	https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir
6	Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	https://tcero.tc.br/certidao-negativa-e-positiva-tce/
7	Certidão Negativa da Justiça Eleitoral – Quitação Eleitoral.	https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral
8	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedida pela Polícia Federal.	https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/
9	Certidão Negativa de Tributos Municipais. Para os candidatos domiciliados em Porto Velho: Secretaria Municipal de Fazenda – SEMFAZ.	https://gpi-trb.portovelho.ro.gov.br/ServerExec/acessoBase/?idPortal=dbde30ec-cf59-4803-9653-00121a704021
10	Declaração de Opção. Obs.: Servidor Estatutário, marcar uma opção: 80% (oitenta por cento) ou 100% (cem por cento)	https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/DECLARA%C3%87%C3%83O%20DE%20OP%C3%87%C3%83O.pdf
11	Declaração de Bens.	https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/DECLARA%C3%87%C3%83O%20DE%20BENS%20COMISSONADO(2).pdf
12	Declaração de não possuir parentesco art. 11 da Emenda Constitucional Estadual n. 65/2009 e Resolução n. 7/2005 do Conselho Nacional de Justiça. Obs: Somente candidatos a cargo em comissão sem vínculo efetivo.	https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/DECLARA%C3%87%C3%83O%20DE%20PARENTESCO-%202020(2).pdf
13	Termo de Responsabilidade/Confidencialidade e uso do sistema GLPI	https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/TermodeResponsabilidadeSigilo_3_Acesso Internet Rede GLPI pdf. pdf

14	Termo de Compromisso ao Código de Ética	https:// portalservidor.portovelho.ro.gov.br/ uploads/arquivos/ 2026/04/21797/1776964747174855238653 72-pdf-2-1-1.pdf
15	CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais (Emitido no Aplicativo Meu INSS) - Conforme recomendação da Controladoria Geral do Município e ASTEC/SEMAD.	-----

Em caso de Certidão Positiva o candidato deverá requerer análise da certidão junto à Divisão de Atendimento ao Servidor, que instaurará processo que será submetido à Assessoria Especial da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Rua Duque de Caxias, nº 186, Arigolândia, CEP: 76801-006, Porto Velho/RO

Podem ser encaminhados através do e-mail: comissionados.nomeacao@portovelho.ro.gov.br

IMPORTANTE: ENCAMINHAR A DOCUMENTAÇÃO COMPLETA