



**Prefeitura do Município de Porto Velho (PMPV)**  
**Secretaria Municipal de Administração (SEMAD)**  
**Departamento de Gestão de Pessoas (DGP)**  
**Divisão de Atendimento ao Servidor (DIAS)**

**Nome Completo:** \_\_\_\_\_  
**Cargo:** \_\_\_\_\_  
**Matrícula:** \_\_\_\_\_  
**Telefone:** \_\_\_\_\_  
**E-mail:** \_\_\_\_\_  
  
Porto Velho, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO EM CARGO COMISSIONADO COM VÍNCULO**

Item	Documentos Pessoais	Informações	Obs:
1	Decreto de Nomeação para cargo em comissão.	-	
2	Registro Geral - RG (Carteira de Identidade).	-	
3	Comprovante de Residência Atualizado		
4	Certidão negativa da Justiça Federal: 1º grau – Cíveis e Criminais (Onde residiu nos últimos 5 anos. Para os candidatos domiciliados em Rondônia: Seção Judiciária do Estado de Rondônia.	<a href="https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao">https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao</a>	
5	Certidão Negativa de Ações Judiciais Cível e Criminal para atendimento à Resolução nº 156/2012 do CNJ do Tribunal de Justiça da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. Para os candidatos domiciliados em Rondônia: Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia. Selecionar a Certidão de ações judiciais cíveis e criminais para atendimento da Resolução nº 156/2012 do CNJ. (1º Grau).	<a href="https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir">https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir</a>	
6	Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	<a href="https://tce.ro.br/certidao-negativa-e-positiva-tce/">https://tce.ro.br/certidao-negativa-e-positiva-tce/</a>	
7	Certidão Negativa da Justiça Eleitoral – Quitação Eleitoral.	<a href="https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a>	
8	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedida pela Polícia Federal.	<a href="https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/">https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/</a>	
9	Certidão Negativa de Tributos Municipais. Para os candidatos domiciliados em Porto Velho: Secretaria Municipal de Fazenda – SEMFAZ.	<a href="https://gpi-trb.portovelho.ro.gov.br/ServerExec/acaoBase/?idPortal=dbde30ec-cf59-4803-9653-00121a704021">https://gpi-trb.portovelho.ro.gov.br/ServerExec/acaoBase/?idPortal=dbde30ec-cf59-4803-9653-00121a704021</a>	
10	Declaração de Opção. Obs.: Servidor Estatutário, marcar uma opção: 80% (oitenta por cento) ou 100% (cem por cento)	<a href="https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/DECLARACAO_DE OPCAO.pdf">https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/DECLARACAO_DE OPCAO.pdf</a>	
11	Declaração de Bens.	<a href="https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/DECLARA_EODEBENSESTATUT_uRIO.pdf">https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/DECLARA_EODEBENSESTATUT_uRIO.pdf</a>	
12	Declaração de não possuir parentesco art. 11 da Emenda Constitucional Estadual n. 65/2009 e Resolução n. 7/2005 do Conselho Nacional de Justiça. Obs: Somente candidatos a cargo em comissão sem vínculo efetivo.	<a href="https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/DECLARACAO_DE PARENTESCO- 2020(2).pdf">https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/DECLARACAO_DE PARENTESCO- 2020(2).pdf</a>	
13	Termo de Responsabilidade/Confidencialidade e uso do sistema GLPI	<a href="https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/TermodeResponsabilidadeeSigilo_3_Acesso Internet Rede GLPI pdf.pdf">https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/TermodeResponsabilidadeeSigilo_3_Acesso Internet Rede GLPI pdf.pdf</a>	
14	Termo de Compromisso ao Código de Ética	<a href="https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/arquivos/2026/04/21797/177696474717485523865372-pdf-2-1-1.pdf">https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/arquivos/2026/04/21797/177696474717485523865372-pdf-2-1-1.pdf</a>	

\*\*Em caso de Certidão Positiva o candidato deverá requerer análise da certidão junto à Divisão de Atendimento ao

Servidor, que instaurará processo que será submetido à Assessoria Especial da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Rua Duque de Caxias, nº 186, Arigolândia, CEP: 76801-006,  
Porto Velho/RO e-mail:  
[comissionados.nomeacao@portovelho.ro.gov.br](mailto:comissionados.nomeacao@portovelho.ro.gov.br)  
Tel: (69) 3901-6257