



Prefeitura do Município de Porto Velho (PMPV)
Secretaria Municipal de Administração (SEMA)
Departamento de Gestão de Pessoas (DGP)
Divisão de Atendimento ao Servidor (DIAS)

Nome Completo: _____
Cargo: _____
Matrícula: _____
Telefone: _____
E-mail: _____

Porto Velho, ____ / ____ / ____

Assinatura _____

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO EM CARGO COMISSIONADO COM VÍNCULO

Item	Documentos Pessoais	Informações	Obs:
1	Decreto de Nomeação para cargo em comissão.	-	
2	Registro Geral - RG (Carteira de Identidade).	-	
3	Comprovante de Residência Atualizado		
4	Certidão negativa da Justiça Federal: 1º grau – Cíveis e Criminais (Onde residiu nos últimos 5 anos. Para os candidatos domiciliados em Rondônia: Seção Judiciária do Estado de Rondônia.	https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao	
5	Certidão Negativa de Ações Judiciais Cível e Criminal para atendimento à Resolução nº 156/2012 do CNJ do Tribunal de Justiça da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. Para os candidatos domiciliados em Rondônia: Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia. Selecionar a Certidão de ações judiciais cíveis e criminais para atendimento da Resolução nº 156/2012 do CNJ. (1º Grau).	https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir	
6	Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	https://tzero.tc.br/certidao-negativa-e-positiva-tce/	
7	Certidão Negativa da Justiça Eleitoral – Quitação Eleitoral.	https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral	
8	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedida pela Polícia Federal.	https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/	
9	Certidão Negativa de Tributos Municipais. Para os candidatos domiciliados em Porto Velho: Secretaria Municipal de Fazenda – SEMFAZ.	https://gpi-trb.portovelho.ro.gov.br/ServerExec/acaoBase/?idPortal=dbde30ec-cf59-4803-9653-00121a704021	
10	Declaração de Opção. Obs.: Servidor Estatutário, marcar uma opção: 80% (oitenta por cento) ou 100% (cem por cento)	https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/DECLARACAO_DE_OPCAO.pdf	
11	Declaração de Bens.	https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/DECLARA_EODEBENSESTATUT_uRIO.pdf	
12	Declaração de não possuir parentesco art. 11 da Emenda Constitucional Estadual n. 65/2009 e Resolução n. 7/2005 do Conselho Nacional de Justiça. Obs: Somente candidatos a cargo em comissão sem vínculo efetivo.	https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/DECLARACAO_DE_PARENTESCO-2020(2).pdf	
13	Termo de Responsabilidade/Confidencialidade e uso do sistema GLPI	https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/TermodeResponsabilidadeSigilo_3_Acesso_Internet_Rede_GLPI_pdf.pdf	
14	Termo de Compromisso ao Código de Ética	https://portalservidor.portovelho.ro.gov.br/uploads/editor/files/17485523865372_pdf.pdf	

****Em caso de Certidão Positiva o candidato deverá requerer análise da certidão junto à Divisão de Atendimento ao**

Servidor, que instaurará processo que será submetido à Assessoria Especial da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Rua Duque de Caxias, nº 186, Arigolândia, CEP: 76801-006,

Porto Velho/RO e-mail:

comissionados.nomeacao@portovelho.ro.gov.br

Tel: (69) 3901-6257